

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНО-ПЕДАГОГІЧНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ІМЕНІ АНТОНА МАКАРЕНКА

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
ЛОГІСТИКА ТА МЕНЕДЖМЕНТ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр

ГАЛУЗІ ЗНАНЬ

D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ

D3 Менеджмент

ЗАТВЕРДЖЕНО
ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

(протокол № 8 від "25" 06 2026 р.)



Освітньо-професійна програма вводиться в дію
з "1" 09 2026 р.

Директор  Володимир КОШИНСЬКИЙ

ПРЕАМБУЛА

Освітньо-професійна програма «Логістика. Менеджмент комерційної діяльності»: рівень фахової передвищої освіти, галузь знань D Бізнес, адміністрування та право, спеціальність D3 Менеджмент.

Гарант програми:

Яна КАЗИМИР, керівник проектної групи, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Члени групи забезпечення:

Ганна ШУСТ, кандидат юридичних наук, магістр з менеджменту, методист, спеціаліст вищої категорії Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Ігор ЯРОВИЙ, кандидат економічних наук, спеціаліст вищої категорії Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

I. ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА підготовки фахового молодшого бакалавра на рівні фахової передвищої освіти в галузі знань D Бізнес, адміністрування та право за спеціальністю D3 Менеджмент

1.1 Загальна інформація	
Повна назва закладу освіти	Київський професійно-педагогічний фаховий коледж імені Антона Макаренка
Ступінь фахової передвищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу	Освітньо-професійний рівень – фаховий молодший бакалавр Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з менеджменту
Офіційна назва програми	Освітньо-професійна програма «Логістика. Менеджмент комерційної діяльності» з підготовки фахового молодшого бакалавра
Цикл / рівень програми	НРК України – 5 рівень
Тип диплому / обсяг програми	Диплом фахового молодшого бакалавра; одиничний 150 кредитів ЄКТС / 2 роки 5 місяців (на базі повної загальної середньої освіти) та 3 роки 5 місяців (на базі базової загальної середньої освіти)
Наявність акредитації	Запроваджена в 2023 році, акредитація передбачається в 2026 році
Передумови	Наявність повної загальної (профільної) середньої освіти або базової загальної середньої освіти. Зарахування на навчання для здобуття фахової передвищої освіти за спеціальністю D 3 Менеджмент здійснюється відповідно до Правил прийому на навчання.
Мова викладання	українська
Термін дії освітньої програми	До наступного необхідного оновлення
Інтернет адреса постійного розміщення опису	https://kppk.com.ua/

освітньо-професійної програми	
-------------------------------	--

1.2 Мета освітньо-професійної програми

Корелюється із місією та стратегією Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка

Мета освітньої програми: підготовка компетентного фахівця з логістики, здатного вирішувати завдання, пов'язані з діагностичною, плановою (в т.ч. прогнозною), аналітичною діяльністю в логістиці та управлінням комерційною діяльністю суб'єктів господарювання усіх форм власності в умовах невизначеності для забезпечення підприємств різних галузей економіки професійними кадрами в сфері управління логістичними та комерційними процесами.

1.3 Характеристика освітньо-професійної програми

Предметна область (галузь знань, спеціальність)	галузь знань D Бізнес, адміністрування та право спеціальність D3 Менеджмент Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами, логістичні процеси та комерційна діяльність на підприємстві як форма взаємодії суб'єктів ринкових відносин для задоволення економічних та соціальних інтересів суспільства та держави в цілому. Цілі навчання: підготовка фахівців з логістики, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми з логістичної та комерційної діяльності суб'єктів господарювання, які володіють сучасним економічним мисленням та відповідними управлінськими компетентностями, необхідними для провадження ефективної логістичної та управлінської діяльності на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та видів економічної діяльності. Теоретичний зміст предметної області: суть управління як сучасної концепції бізнесу; понятійно-категорійний апарат, принципи, функції, концепції логістики та управлінської діяльності та їх
---	--

	історичні передумови; специфіка діяльності ринкових суб'єктів у різних сферах та на різних типах ринків; зміст логістичної та комерційної діяльності, розроблення стратегій та формування управлінських рішень у сфері логістики; практичне застосування управлінського інструментарію в діяльності підприємств, а саме, методи та технології проведення ринкових досліджень; дослідження ринкового середовища; прогнозування ринку; дослідження процесів збуту на підприємстві; діагностика конкурентоспроможності підприємства; технології формування конкурентних переваг та ін. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, включаючи інноваційні інформаційні технології аудиторної та самостійної роботи, професійні методики та технології, необхідні для забезпечення ефективної комерційної та логістичної діяльності, а також збирання і аналізу даних, що передбачають як аудиторну, так і для самостійну дослідницьку роботу, а саме: ринкові дослідження; глобальна мережа Інтернет; інформаційні системи в логістиці; управління проектами; управління витратами. Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в логістиці та комерційній діяльності.
Орієнтація програми	Освітньо-професійна програма спрямована на оволодіння фундаментальними знаннями в сфері управління та адміністрування, формування і розвитку професійних

	компетентностей професіонала з менеджменту та логістики.
Фокус програми: загальна / спеціальна	Загальна програма з менеджменту. Акцент робиться на здобутті навичок та знань з розробки та імплементації управлінських рішень щодо планування та організації логістичної діяльності підприємств, з метою забезпечення їх ефективного функціонування як на внутрішньому, так і на зовнішньому ринках. Ключові слова: менеджмент, управління, адміністрування, логістика, логістичні системи.
Особливості та відмінності	освітньо-професійна програма базується на загальновідомих положеннях та результатах сучасних наукових досліджень з логістики та менеджменту комерційної діяльності та орієнтує на подальшу професійну діяльність або навчання у сфері логістики та управління комерційною діяльністю суб'єктів господарювання різних організаційно-правових форм та власності. Враховує новітні вимоги до вирішення практичних проблем шляхом використання набутих знань фахівцями з сучасними перспективними засобами мислення. Інтегрована підготовка здобувачів освіти поєднує чітку теоретичну та практичну спрямованість щодо організації комерційної діяльності та логістики на базі НТФ «Спокуса», що дає змогу сформувати практичні навички за спеціальністю «Логістики. Менеджмент комерційної діяльності» згідно новітніх вимог до вирішення практичних проблем.
1.4 Придатність до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	Фахівець підготовлений до роботи в галузі економіки за Національним класифікатором України: «Класифікатор видів економічної

	діяльності» ДК 003:2010:1226.2 Завідувач бази перевалочної, складу, центрального складу. Начальник відділу (на транспорті), перевантажувального комплексу, постачання, складу (вантажного), служби (транспорт). 1312 Директор (керівник) малого промислового підприємства (фірми). 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів; 1439 Менеджери (управителі) в інших сферах обробної промисловості та у виробництві електроенергії, газу та води; 1452 Менеджер (управитель) в оптовій торгівлі. 1453 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами. 1454 Менеджер (управитель) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами. 1455.1 Менеджер (управитель) у готельному господарстві. 1475.3 Менеджери (управителі) з дослідження ринку та вивчення суспільної думки; 1475.4 Менеджери (управителі) з питань комерційної діяльності та управління; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності, з логістики, з постачання, із збуту, із зовнішньоекономічної діяльності. 1476.1 Менеджери (управителі) з реклами; 1477 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу; 1493 Менеджери (управителі) систем якості; 1499 Менеджери (управителі) в інших
--	---

	видах економічної діяльності, не віднесені до інших угруповань 2419.2 Економіст із збуту. Інженер з організації керування виробництвом. Консультант з ефективності підприємництва, з раціоналізації виробництва. Логіст. Фахівець з ефективності підприємництва, з державних закупівель. Фахівець-аналітик з дослідження товарного ринку. 2441.2 Економіст. Економіст з договірних та претензійних робіт. Економіст з матеріально-технічного забезпечення, з планування. Економічний радник. Консультант з економічних питань. Оглядач з економічних питань 2447.2 Фахівець з управління проектами та програмами у сфері матеріального (нематеріального) виробництва. 3416 Закупники. 3422 Експедитор. Експедитор транспортний. 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації). 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління. 3439 Інші фахівці в галузі управління 4131 Агент з постачання. Диспетчер з відпуску готової продукціїю. Конторський (офісний) службовець (постачання, складське господарство). 4132Приймальники замовлень. 4133 Конторський (офісний) службовець (перевезення вантажів). Оператор диспетчерської руху та навантажувально-розвантажувальних робіт на автомобільному (морському, річковому) транспорті. Оператор служби перевезень, бюро інформації про підхід і прибуття вантажів.
--	---

	Перелік посад, які може обіймати випускник, не є вичерпним.
Подальше навчання та академічні права випускників	Випускники мають право продовжити навчання на першому(бакалаврському) рівні, підвищувати професійний рівень, стажуватися за спеціальністю.
1.5 Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	Викладання та навчання базується на студентоцентрованому та проблемно-орієнтованому підході. Навчання проводиться у комбінованому форматі (аудиторно та дистанційно). Передбачені очна та заочна форми навчання. Основними формами організації навчання є: - навчальні заняття (лекції, семінарські та практичні заняття, курсова робота, індивідуальна робота, консультації, дискусії, ділові ігри, проєктні роботи); - самостійна робота; - практична підготовка, яка здійснюється шляхом проходження практики (навчальної та технологічної) на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності відповідно до укладених договорів. Налагоджені партнерські стосунки з базами практики значно розширюють можливості здобувачів освіти зі стажування та працевлаштування. В освітньому процесі практикується залучення фахівців та практиків. Здобувачі освіти також залучаються до конференцій, круглих столів, діяльності НТФ «Спокуса».
Оцінювання та форми контролю	Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою, національною системою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно), системою ЄКТС (A, B, C, D, E, F, FX). Оцінювання навчальних досягнень здобувачів забезпечується за

	допомогою поточного та підсумкового контролю, форми якого визначаються навчальним планом та силабусами (робочими програмами) навчальних дисциплін. Формами поточного оцінювання можуть бути: усне або письмове опитування, тестування, експрес-опитування, виступи здобувачів при обговоренні питань / дискусії, контрольні роботи, вирішення практичних ситуацій, звіти про індивідуальні завдання, презентації, тези з навчальної дисципліни, проєктна робота тощо. Для підсумкового контролю можуть бути застосовані наступні контрольні заходи: тестування, диференційовані заліки, усні та письмові іспити, захист курсових робіт, захист проєктів, захист звітів про практику. Атестація здобувачів відбувається шляхом складання державної підсумкової атестації.
1.6 Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність (ІК)	Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері логістики та менеджменту комерційної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів соціальних та поведінкових наук, та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод

	людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях. ЗК 6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології. ЗК 7. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 8. Здатність виявляти ініціативу та підприємливість.
Спеціальні (фахові) компетентності (СК)	СК 1. Розуміння принципів і норм права та використання їх у професійній діяльності. СК 2. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо. СК 3. Здатність застосовувати знання теорії і практики менеджменту для вирішення типових спеціалізованих задач професійної діяльності. СК 4. Здатність управляти підрозділом і налагоджувати необхідні комунікації в логістиці. СК 5. Здатність формувати і демонструвати лідерські якості та поведінкові навички. СК 6. Здатність планувати, аналізувати, контролювати та

	оцінювати власну роботу і роботу інших працівників. СК 7. Здатність планувати час та керувати ним (тайм-менеджмент). СК 8. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію під час розв'язання професійних завдань. СК 9. Здатність проводити економічні розрахунки . СК 10. Розуміння принципів психології та використання їх у професійній діяльності. СК 11. Здатність застосовувати правила оформлення управлінських документів СК 12. Здатність управляти замовленнями в системі логістичного обслуговування та формувати систему якості обслуговування у логістичних процесах. СК13. Розуміння складових системи інфраструктури товарного ринку здатність формувати логістичні шляхи підприємства в умовах конкретної інфраструктури товарного ринку. СК 14. Здатність ефективно інтегрувати логістичну концепцію у комерційну діяльність, застосовувати оптимізаційний фактор при поставці товарів у логістичному сполученні до прийняття ефективних логістичних рішень в процесі здійснення управлінської діяльності
1.7 Програмні результати навчання (РН)	
РН 1. Знати свої права, як члена суспільства, цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. РН2. Використовувати різні форми і методи рухової активності для ведення здорового способу життя. РН 3. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності. РН 4. Застосовувати правові норми, норми з охорони праці, безпеки життєдіяльності у професійній діяльності. РН 5. Застосовувати сучасний інструментарій менеджменту, в тому числі	

логістики під час розв'язання управлінських завдань, в тому числі завдань логістики.

РН 6. Використовувати сучасні інформаційні і комунікаційні технології для розв'язання управлінських та логістичних професійних завдань.

РН 7. Розв'язувати типові спеціалізовані задачі в управлінській діяльності, в тому числі в специфіці логістичної діяльності.

РН 8. Знаходити оптимальні, обґрунтовані, творчі рішення для розв'язування завдань менеджменту та логістичних проєктів.

РН 9. Пропонувати ефективні методи мотивування персоналу підприємства (підрозділу) для підвищення продуктивності праці.

РН 10. Демонструвати навички самостійної роботи, критики і самокритики, відкритості до нових знань у сфері менеджменту та логістики.

РН 11. Здійснювати пошук, збирання, оброблення й аналізування інформації, необхідної для управлінської діяльності, в тому числі й логістичної.

РН 12. Демонструвати навички командної роботи, лідерства для налагодження комунікації у професійній діяльності.

РН 13. Планувати, аналізувати, контролювати й оцінювати власну роботу і роботу інших осіб у професійній діяльності, в тому числі результативність логістичних проєктів.

РН 14. Визначати основні економічні показники підприємства та відділу логістики для підвищення ефективності діяльності.

Результати навчання, визначені Коледжем:

РН 15. Проявляти ініціативу та підприємливість для розвитку підприємства та відділу логістики зокрема.

РН 16. Застосовувати знання з психології для розв'язання професійних завдань.

РН 17. Складати організаційно-розпорядчі документи для забезпечення ефективної взаємодії у логістичній діяльності

РН 18. Робити оцінку рівня та якості логістичного обслуговування клієнтів.

РН 19. Розробляти управлінські рішення, спрямовані на оптимізацію системи управління запасами та витратами.

РН 20. Демонструвати навички організації роботи з логістичними проєктами в системі інфраструктури товарного ринку та налагодження комунікацій в процесі діяльності.

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Кадрове забезпечення відповідає вимогам щодо забезпечення провадження освітньої діяльності для відповідного рівня освіти згідно з чинним законодавством України (Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності, затверджені постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 р. № 1187, зі змінами, у чинній редакції). До

	розроблення та реалізації програми залучаються висококваліфіковані спеціалісти, науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також професіонали з досвідом дослідницької, управлінської, інноваційної, творчої роботи та роботи за фахом. З метою підвищення фахового рівня всі науково-педагогічні та педагогічні працівники систематично проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально-технічне забезпечення	Наявна матеріально-технічна база відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та є достатньою для забезпечення якості освітнього процесу, забезпечує проведення всіх видів підготовки здобувачів. Зокрема, функціонують наступні інфраструктурні об'єкти: навчальні приміщення; комп'ютерні класи; спортивний зал; бібліотека з читальним залом; актові зали; пункт харчування; приміщення для науково-педагогічних, педагогічних працівників; медпункт; гуртожиток. Значна частина навчальних аудиторій забезпечена мультимедійним обладнанням. Наявний бездротовий доступ до мережі Інтернет. Всі зазначені споруди та приміщення повністю відповідають чинним санітарним, технічним, протипожежним нормам. Регулярно відбувається оновлення матеріально-технічної бази. Створено умови для реалізації права на освіту особам з особливими освітніми потребами. Освітній процес проводиться за розкладом з дотриманням норм охорони праці.
Інформаційне та навчально-методичне	Інформаційне та навчально-методичне

забезпечення	забезпечення відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, має актуальний контент, базується на сучасних інформаційно-комунікаційних технологіях та включає: - бібліотеку та читальний зал з достатнім фондом навчальної, методичної та наукової літератури, фахових періодичних видань; - офіційний сайт КППФК; - автоматизований запис на вибіркові дисципліни; - систему електронного опитування учасників освітнього процесу; - освітнє середовище Workspace for Education; - необмежений доступ до мережі Інтернет, точки бездротового доступу до мережі. Освітній процес забезпечується навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях завдяки фондам бібліотеки. Окремі навчальні, інформаційні ресурси розміщені на сайті коледжу. Науково-педагогічні та педагогічні працівники використовують корпоративне середовище Google Meet, Google Class, Zoom та інше для забезпечення освітнього процесу.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність з іншими закладами освіти, відповідно до чинного законодавства України. Допускається переведення здобувачів, які здобувають освіту за спеціальністю D 3 Менеджемент з інших закладів освіти України та перезарахування кредитів, отриманих здобувачем в інших закладах освіти, за умови відповідності набутих компетенцій.

Міжнародна кредитна мобільність	Можлива на основі укладання угод про академічну кредитну мобільність із закладами освіти інших країн
Навчання іноземних здобувачів освіти	Навчання іноземних здобувачів вищої освіти може здійснюватися згідно з вимогами чинного законодавства. Навчання у загальних групах українських здобувачів освіти
1.10 Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	
Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здійснюється у формі комплексного кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит має передбачати оцінювання досягнення результатів навчання, визначених цією освітньо-професійною програмою.
1.11 Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти	
Процедури і заходи	Система внутрішнього забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти передбачає здійснення таких процедур і заходів: - визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління КППФК, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін; - визначення і послідовне дотримання процедур розроблення ОПП, які забезпечують відповідність їх змісту Стандарту від 22.06.2021 р., декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій; - здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду ОПП з метою гарантування досягнення встановлених для неї цілей та їх відповідності потребам

	здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти; - забезпечення дотримання вимог правової обізнаності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів КППФК, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо); - забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу; - визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних, науковопедагогічних працівників, застосування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу; - забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною ОПП; - забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління ОПП та іншою діяльністю закладу; - забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність КППФК та всі ОПП, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій; - забезпечення дотримання
--	--

	академічної доброчесності працівниками КППФК та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності; - періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти; - залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти; - забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі; - здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами КППФК або відповідно до них.
--	---

II. ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЮ ПРОГРАМОЮ

Освітньо-професійна програма передбачає два види освітніх компонентів: обов'язкові та вибіркові (за вибором здобувачів освіти).

Дисципліни, які відносяться до обов'язкових освітніх компонентів розподілені за двома циклами підготовки – загальної підготовки та спеціальної (професійної) підготовки.

Дисципліни, які відносяться до вибіркового освітніх компонентів, обираються здобувачами освіти з переліку вибіркового дисциплін.

2.1 Розподіл змісту освітньо-професійної програми за групами компонентів та циклами підготовки

Групи освітніх компонентів	Обсяг кредити/години
Загальний обсяг навчального навантаження за обов'язковою частиною програми підготовки	

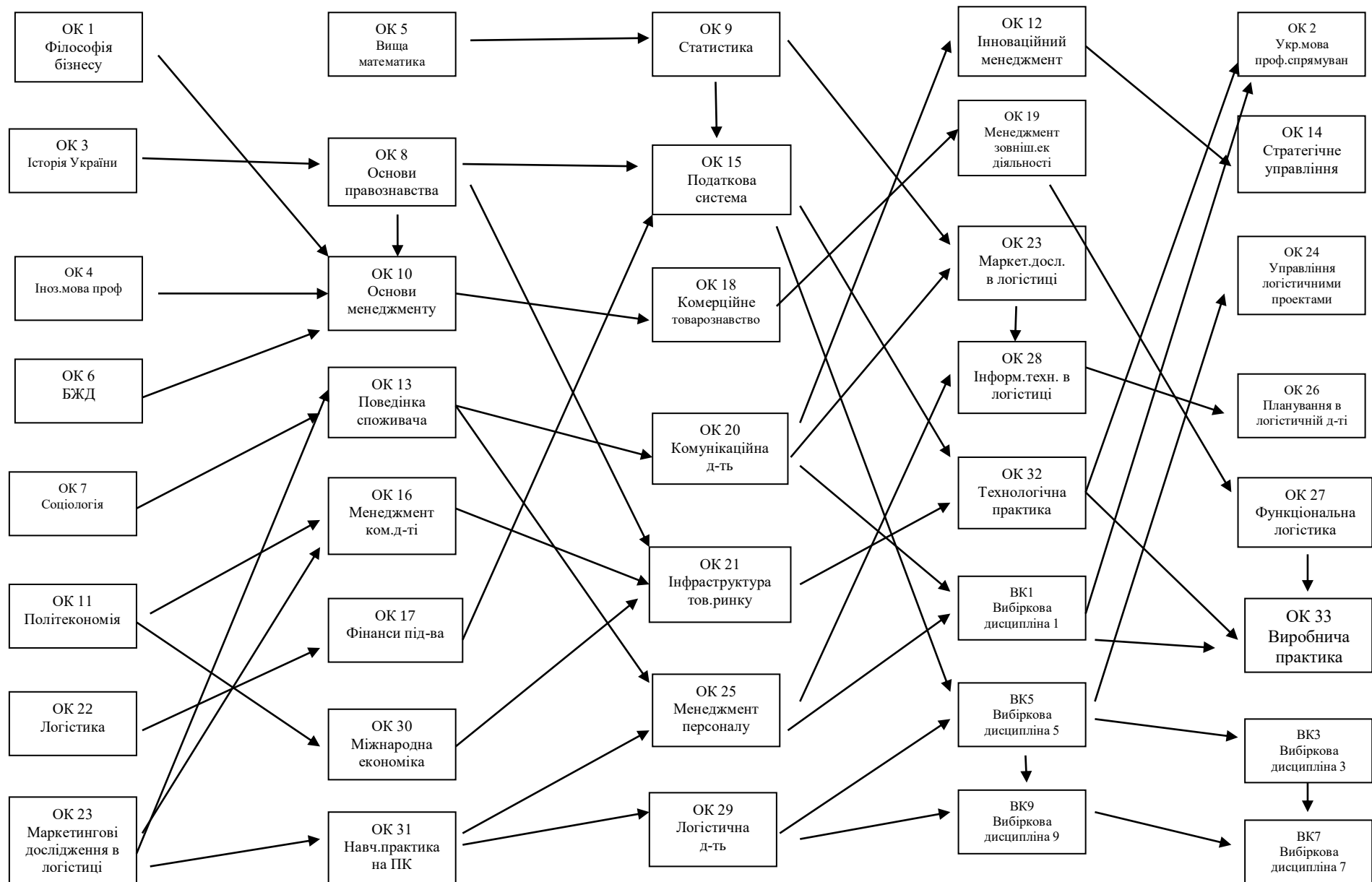
В тому числі:	
- цикл загальної підготовки:	28/840
- цикл спеціальної (фахової) підготовки:	88/2640
- цикл практичної підготовки:	18/540
Загальний обсяг навчального навантаження за вибірковою частиною програми підготовки	15/450
Атестація	1/30
Загальний обсяг навчального часу за програмою підготовки	150/4500

3.2 Перелік компонентів освітньої складової з визначенням їх обсягу та виду підсумкового контролю

Код н/д	Компоненти освітньо-професійної програми (навчальні дисципліни, курсові роботи, практика)	Кількість кредитів	Форма підсумк. контролю
Обовязкові освітні компоненти навчального плану			
1.1 Цикл дисциплін, що формують загальні компетентності			
ОК 1	Філософія бізнесу	3	Диф. залік
ОК 2	Українська мова (за проф. спрям.)	7	Диф. залік
ОК 3	Історія України	3	Диф. залік
ОК 4	Іноз. мова (за проф. спрямуванням)	3	Диф. залік
ОК 5	Вища математика	5	Диф. залік
ОК 6	БЖД (основи охорони праці)	3	Диф. залік
ОК 7	Соціологія	3	Диф. залік
ОК 8	Основи правознавства	3	Диф. залік
ОК 9	Статистика	3	Диф. залік
Загальний обсяг компонентів:		28	
Освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності			
ОК 10	Основи менеджменту	5	Диф. залік
ОК 11	Політекономія	4	Екзамен
ОК 12	Інноваційний менеджмент	4	Диф. залік
ОК 13	Поведінка споживача	5	Екзамен
ОК 14	Стратегічне управління	4	Диф. залік
ОК 15	Податкова система	3	Диф. залік
ОК 16	Менеджмент комерційної діяльн.	5	Екзамен
ОК 17	Фінанси підприємства	4	Диф. залік
ОК 18	Комерційне товарознавство	4	Екзамен
ОК 19	Менеджмент зовнішньо-екон. діял.	4	Диф. залік
ОК 20	Комунікаційна діяльність	3	Диф. залік
ОК 21	Інфраструктура товарного ринку	4	Диф. залік
ОК 22	Логістика	5	Екзамен
ОК 23	Маркет. дослідження в логістиці	4	Екзамен
ОК 24	Управління логістичними проект.	4	Диф. залік

ОК 25	Менеджмент персоналу	4	Диф. залік
ОК 26	Планування в логістичній діяльн.	5	Екзамен
ОК 27	Функціональна логістика	5	Екзамен
ОК 28	Інформ.технології в логістиці	4	Екзамен
ОК 29	Логістична діяльність	5	Екзамен
ОК 30	Міжнародна економіка	3	Диф. залік
Загальний обсяг компонентів:		88	
Практична підготовка			
ОК 31	Навчальна практика на ПК	4,5	Диф. залік
ОК 32	Технологічна практика	6	Диф. залік
ОК 33	Виробнича практика	7,5	Диф. залік
Загальний обсяг практичних компонент:		18	
Вибіркові освітні компоненти			
ВК 1	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	Диф. залік
ВК 2	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	Диф. залік
ВК 3	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	3	Диф. залік
ВК 4	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	3	Диф. залік
ВК 5	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	Диф. залік
ВК 6	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	Диф. залік
ВК 7	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	3	Диф. залік
ВК 8	Навчальна дисципліна за вибором 7 семестру	3	Диф. залік
ВК 9	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	Диф. залік
ВК 10	Навчальна дисципліна за вибором 6 семестру	3	Диф. залік
Загальний обсяг компонентів:		15	
ОК 34	Кваліфікаційний іспит	1	Екзамен
Загальний обсяг обов'язкових компонент:		135	
3. Курсові роботи			
К 1	Менеджмент комерційної діяльн.		
К 2	Планування в логістичній діяльн.		
К 3	Логістична діяльність		
Загальний обсяг освітньо-професійної програми:		150	

3.3 Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



IV. МАТРИЦІ ВІДПОВІДНОСТІ

4.1. Матриця відповідності інтегральної (ІК) та загальних (ЗК) програмних компетентностей обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

Дисципліни / Компетентності	ІК	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8
Філософія бізнесу	+	+	+	+					
Українська мова (за проф. спрям.)	+			+					
Історія України	+	+	+	+					
Іноз.мова (за проф. спрямуванням)	+		+	+	+				
Вища математика	+			+					
БЖД (основи охорони праці)	+			+					
Соціологія	+		+	+					
Основи правознавства	+	+	+	+					
Статистика	+			+		+			
Основи менеджменту	+			+	+	+	+	+	
Політекономія	+			+		+			
Інноваційний менеджмент	+			+		+	+	+	
Поведінка споживача	+			+		+			+
Стратегічне управління	+			+		+	+	+	
Податкова система	+			+		+	+		
Менеджмент комерційної діяльн.	+			+		+	+	+	
Фінанси підприємства	+			+		+	+		
Комерційне товарознавство	+			+		+			
Менеджмент зовнішньо-екон.діял.	+			+		+	+	+	
Комунікаційна діяльність	+			+		+	+	+	
Інфраструктура товарного ринку	+			+		+	+		
Логістика	+			+		+	+	+	
Маркет. дослідження в логістиці	+			+		+	+	+	
Управління логістичними проект.	+			+		+	+		
Менеджмент персоналу	+			+		+			+
Планування в логістичній діяльн.	+			+		+			
Функціональна логістика	+			+		+			
Інформ.технології в логістиці	+			+		+	+		
Логістична діяльність	+			+		+	+	+	
Міжнародна економіка	+			+		+			
Навчальна практика на ПК	+			+		+	+		
Технологічна практика	+			+	+	+	+	+	+
Виробнича практика	+			+	+	+	+	+	+

4.2. Матриця відповідності спеціальних (фахових) програмних компетентностей (СК) обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

Дисципліни / Компетентності	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14
Філософія бізнесу														
Українська мова (за проф. спрям.)														
Історія України														
Іноз.мова (за проф. спрямуванням)														
Вища математика														
БЖД (основи охорони праці)														
Соціологія														
Основи правознавства	+	+												
Статистика									+					
Основи менеджменту	+	+	+	+			+	+	+					
Політекономія									+					
Інноваційний менеджмент			+											
Поведінка споживача					+	+	+	+		+				
Стратегічне управління	+		+											
Податкова система									+					
Менеджмент комерційної діяльн.			+	+										+
Фінанси підприємства									+					
Комерційне товарознавство														+
Менеджмент зовнішньо-екон. діял.			+	+					+					
Комунікаційна діяльність				+					+					
Інфраструктура товарного ринку	+								+				+	
Логістика	+	+							+				+	+
Маркет. дослідження в логістиці			+											
Управління логістичними проект.												+		+
Менеджмент персоналу			+	+	+	+	+	+		+				
Планування в логістичній діяльн.				+								+		+
Функціональна логістика				+										
Інформ. технології в логістиці										+				
Логістична діяльність	+	+		+						+		+	+	+
Міжнародна економіка									+					
Навчальна практика на ПК										+				
Технологічна практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виробнича практика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4.3. Матриця відповідності результатів навчання (РН) обов'язковим компонентам (ОК) освітньої програми

Дисципліни / Результати навчання	РН 1	РН 2	РН 3	РН 4	РН 5	РН 6	РН 7	РН 8	РН 9	РН 10	РН 11	РН 12	РН 13	РН 14	РН 15	РН 16	РН 17	РН 18	РН 19	РН 20
Філософія бізнесу	+		+																	
Українська мова (за проф. спрям.)			+																	
Історія України	+		+																	
Іноз.мова (за проф. спрямуванням)			+																	
Вища математика			+																	
БЖД (основи охорони праці)	+	+	+	+																
Соціологія			+																	
Основи правознавства	+		+	+																
Статистика			+				+				+									
Основи менеджменту			+		+		+	+	+	+					+	+	+			
Політекономія			+		+										+					
Інноваційний менеджмент			+				+	+		+						+				
Поведінка споживача			+		+		+		+		+						+			
Стратегічне управління			+												+	+				+
Податкова система			+												+					
Менеджмент комерційної діяльн.			+		+		+	+		+										
Фінанси підприємства			+												+					
Комерційне товарознавство			+					+											+	
Менеджмент зовнішньо-екон.діял.			+		+			+		+						+				
Комунікаційна діяльність			+					+	+			+								
Інфраструктура товарного ринку			+				+									+				+
Логістика			+		+	+	+	+					+	+	+	+			+	
Маркет. дослідження в логістиці			+		+		+				+			+						
Управління логістичними проект.			+		+		+	+		+			+	+						
Менеджмент персоналу			+				+		+	+		+					+			
Планування в логістичній діяльн.			+		+		+	+			+		+	+		+			+	
Функціональна логістика			+		+	+	+	+						+					+	
Інформ.технології в логістиці			+		+						+			+				+		
Логістична діяльність			+		+		+	+		+			+	+	+	+		+	+	
Міжнародна економіка			+												+					
Навчальна практика на ПК			+			+														
Технологічна практика			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Виробнича практика			+		+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

V. ПОПЕРЕДНІЙ ОСВІТНІЙ РІВЕНЬ

Для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра спеціальності D 3 Менеджмент:

- особи, які здобули базову загальну середню освіту, – для здобуття освітньо-кваліфікаційного ступеня фахового молодшого бакалавра за денною формою навчання одночасно із здобуттям профільної середньої освіти;
- особи, які здобули повну загальну (профільну) середню освіту.

Вступники повинні мати паспортні документи, документи, які підтверджують законність перебування на території України (для іноземних громадян, осіб без громадянства) та документи про освіту.

Додаткові умови та документи, необхідні для вступу, визначаються Правилами прийому на навчання до КППФК імені Антона Макаренка на відповідний рік.

Особа, що бажає навчатися в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка повинна володіти українською мовою, грамотно, як в усній та і в письмовій формі, викладати свої думки, обґрунтовувати та аргументувати свою точку зору; мати навички вільного спілкування з однолітками та старшими людьми; бути дисциплінованим, з повагою ставитися до інших; бути само вмотивованим, зацікавленим в отриманні професійних знань та навичок; мати потребу в подальшому моральному та професійному самовдосконаленню.

VI. ТЕРМІНИ НАВЧАННЯ

Терміни навчання в Київському професійно-педагогічному фаховому коледжі імені Антона Макаренка за Програмою підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності D3 Менеджмент:

- на базі базової загальної середньої освіти
 - денна форма навчання – 3 роки 5 місяців;
- на базі повної загальної (профільної) середньої освіти
 - денна форма навчання – 2 роки 5 місяців;
 - заочна форма навчання – 2 роки 5 місяців.

VII. ПІДСУМКОВА АТЕСТАЦІЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Підсумкова атестація якості підготовки фахового молодшого бакалавра за спеціальністю D3 Менеджмент та встановлення фактичної відповідності рівня освітньої підготовки вимогам Освітньо-професійної програми здійснюється після виконання студентами в повному обсязі навчального плану

Екзаменаційною комісією, склад якої затверджується щороку директором Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка.

Підсумкова атестація проводиться з метою оцінки рівня здобутих випускниками професійних знань, набутих умінь та навичок, ступеня сформованості професійних компетентностей, передбачених Освітньо-професійною програмою підготовки фахового молодшого бакалавра спеціальності D3 Менеджмент.

Підсумкова атестація проводиться у формі кваліфікаційного екзамену з використанням загальнодержавних методів комплексної діагностики.

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Освітньо-професійна програма оприлюднюється на сайті Київського професійно-педагогічного фахового коледжу імені Антона Макаренка до початку прийому на навчання до коледжу відповідно до Правил прийому.

Відповідальність за впровадження освітньо-професійної програми та забезпечення якості фахової передвищої освіти несе Гарант програми.

**ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ ПЕРЕЛІК ВИБІРКОВИХ
НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ
«ЛОГІСТИКА.
МЕНЕДЖМЕНТ КОМЕРЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ»**

№	Компоненти освітньо-професійної програми	Кількість кредитів	Вид підсумк. контролю
ВК 1	Етика та психологія ділових віднос.	3	Диф. залік
ВК 2	Психологія та педагогіка	3	Диф. залік
ВК 3	Складська логістика	3	Диф. залік
ВК 4	Логістика обслуговування	3	Диф. залік
ВК 5	Управління ланцюгами поставок	3	Диф. залік
ВК 6	Управління матеріальними поток	3	Диф. залік
ВК 7	Маркетинг логістичних послуг	3	Диф. залік
ВК 8	Міжнародні економічні відносини	3	Диф. залік
ВК 9	Фінансовий менеджмент	3	Диф. залік
ВК 10	Операційний менеджмент	3	Диф. залік